

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от «15» января 2021 г.

г. Рязань

№ 23

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области

В соответствии с приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 9-х классах общеобразовательных организаций в режиме автоматизированной обработке бланков участников итогового собеседования, с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций на территории Рязанской области (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Назначить ответственными лицами за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах учебном году на территории Рязанской области:
 - в части организации и проведения итогового собеседования главного специалиста министерства образования и молодежной политики Рязанской области И.В. Стрючкову;
 - в части технологического сопровождения процедуры итогового собеседования заведующую Центром оценки качества образования ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» А.Н. Чеснокову (по согласованию).
3. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):
 - обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования;
 - обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
 - обеспечить работу телефонов горячих линий;
 - разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования на официальном сайте министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
 - довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц.
4. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО) (А.А. Кашаев):

- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком и с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;
 - обеспечить обучение и консультирование экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственных организаторов для проведения итогового собеседования
 - разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования на официальном сайте РИРО;
 - обеспечить функционирование защищенных каналов связи между РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ФГБУ «ФЦТ» (далее – ФЦТ);
 - получить до проведения итогового собеседования из ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ для обучающихся учреждений УФСИН (за 5 календарных дней);
 - обеспечить тиражирование, пакетирование, выдачу материалов итогового собеседования для учреждений УФСИН с обеспечением информационной безопасности;
 - в день проведения итогового собеседования получить материалы для проведения итогового собеседования от ФГБУ «ФЦТ» и направить их в 7.30 в ОО;
 - обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - обеспечить работу телефонов горячей линии по вопросам проведения итогового собеседования;
 - предоставить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования с указанием возникших проблем, сложностей и путей их решения (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) в отдел оценки качества образования.
5. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО):
- назначить ответственное лицо в муниципалитете за организацию и проведение итогового собеседования;
 - обеспечить:
 - ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 - ✓ готовность подведомственных общеобразовательных организаций (далее – ОО) к проведению итогового собеседования;
 - ✓ функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ;
 - ✓ аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование;
 - ✓ корректировку расписания учебных занятий в подведомственных ОО;
 - ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования;

- ✓ проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком и с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;
- ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
- ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
- ✓ информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
- ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в ОО (не позднее чем за две недели);
- ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
- ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
- ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
- ✓ тиражирование материалов итогового собеседования в черно-белой печати (при необходимости использовать цветную печать);
- ✓ обеспечить соблюдение требований Роспотребнадзора
- ✓ ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками;

- ✓ предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- предоставить в РЦОИ информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей (не позднее одной недели с даты проведения итогового собеседования).

6. Руководителям областных и негосударственных ОО:

- назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение итогового собеседования;
- обеспечить:
 - ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 - ✓ готовность ОО к проведению итогового собеседования;
 - ✓ корректировку расписания учебных занятий в ОО;
 - ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования;
 - ✓ проведение итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком и с соблюдением мер по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;
 - ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
 - ✓ информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
 - ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
 - ✓ информирование (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
 - ✓ информирование(под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на

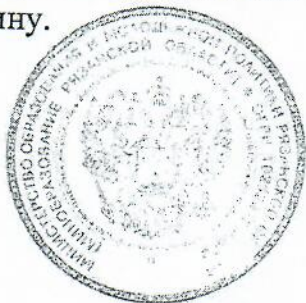
территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в ОО (не позднее чем за две недели);
 - ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
 - ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
 - ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
 - ✓ тиражирование материалов итогового собеседования в черно-белой печати (при необходимости использовать цветную печать);
 - ✓ ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками;
 - ✓ предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет») или не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- предоставить в РЦОИ информационно-аналитическую справку о проведении итогового собеседования с указанием возникших проблем и сложностей (не позднее одной недели с даты проведения итогового собеседования).

6. Признать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 18.12.2019 № 1457 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина